



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Г Л А В Ы

09.08.2012

№ 728-р

Об утверждении положения об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (приложение № 1).

2. Утвердить список структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, указанных в приложении № 2, ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

4. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 01.12.2010 № 925-р "Об исполнении Федерального закона от 26.07.2006 № 152-р".

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный по общим вопросам Устинову Е.В.

Глава города

Ю.В.Гришкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, комбинирования, использования, хранения, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных лиц, именуемых далее субъектами персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых:

- сотрудников аппарата администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный с правом юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий, работодателем которых является глава муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный при прохождении процедуры назначения на должность в установленном порядке, а также претендующих на замещение вакантных должностей в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный с правом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях при прохождении процедуры согласования с администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный назначения на должность в установленном порядке;

- лиц, претендующих на включение в кадровый резерв и резерв управленческих кадров;

- жителей муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Цель разработки Положения - обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.5. Порядок организации работы с персональными данными в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный с правом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях устанавливается документами данных организаций.

1.6. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных, перечень которых определен в пункте 1.1 настоящего Положения, является администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

II. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- подготовки правовых актов, затрагивающих интересы жителей муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
- учета обращений граждан к должностным лицам;
- организации кадровой работы в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
- обеспечения функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;
- реализации основных направлений жилищной политики в муниципальном образовании;
- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования;
- предоставления государственной социальной помощи и мер социальной поддержки населению на территории муниципального образования;
- соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;
- в других целях, необходимых для реализации полномочий администрации муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и должностном росте, бес-

печения безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, осуществляющие обработку персональных данных, должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их обработку;

- запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

- сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный не имеют право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- субъект персональных данных должен быть ознакомлен под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также о его правах и обязанностях в этой области;

- при передаче персональных данных субъекта персональных данных сотрудники администрации города не должны сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с приложением к Положению, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекту персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.5. Сотрудники администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации;

- о категориях обрабатываемых персональных данных;

- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях или в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.6. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных в письменном виде по форме согласно приложению к Положению.

2.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.10. Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть использованы в целях причинения ему имущественного и морального вреда, затруднения реализации его прав как гражданина Российской Федерации.

III. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. На получение сведений о наличии у администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный его персональных данных и на ознакомление с этими данными.

Сведения об обработке персональных данных субъекту персональных данных или его представителю предоставляются оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.1.2. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных сотрудниками администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональ-

ные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.1.4. Субъект персональных данных имеет право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

IV. Обязанности структурных подразделений администрации города, работающих с персональными данными граждан

4.1. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, необходимо предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

4.1.1. Наличие в администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный персональных данных субъекта и намерения на их обработку.

4.1.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

4.1.3. Предполагаемые пользователи персональных данных.

4.1.4. Установленные Федеральным законом "О персональных данных" права субъекта персональных данных.

4.1.5. Источник получения персональных данных.

4.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя необходимо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.4. На основании запроса субъекта персональных данных или его представителя необходимо предоставить возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также в срок, не превышающий семи дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения или уничтожить такие персональные данные. О внесенных изменениях и предпринятых мерах субъект персональных данных или его представитель должны быть уведомлены, а также уведомлены третьи лица, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных необходимо в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных нужно уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

4.7. В случае достижения цели обработки персональных данных необходимо прекратить их обработку и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или иным соглашением между администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и субъектом персональных данных.

4.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и субъектом персональных данных.

V. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Персональные данные могут быть использованы только по прямому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача персональных данных по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

5.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа для входа в операционную систему и автоматизированные системы обработки персональных данных.

5.4. Для обрабатываемых персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых на объектах информатизации, должны быть предприняты организационные и технические меры для их защиты в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- учет машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в случае несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и обеспечением уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, необходимо выполнить следующие мероприятия:

- обработка должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- необходимо обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

5.6. Мероприятия по защите персональных данных финансируются из средств местного бюджета.

VI. Ответственность

Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными, которые стали им известны;

Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, в соответствии со своими полномочиями работающие с персональными данными, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи,
выдавший орган)
даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку
своих персональных данных:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)
администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный (г. Гусь-
Хрустальный, ул. Калинина, д. 1) с целью

(цель обработки персональных данных)

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных".

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(дата)

(подпись)

**СПИСОК
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ОБРАБОТКУ ПЕРСО-
НАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НЕСУЩИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ
РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ЭТИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Структурные подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный с правом юридического лица:

- МКУ «Служба единого заказчика» г.Гусь-Хрустальный;
- МКУ «Управление имущества, землеустройства и архитектуры»;
- МКУ «Гусь-Хрустальный городской архив»;
- МКУ«Комитет по физической культуре, спорту, молодёжной политике г.Гусь-Хрустальный»;
- МКУ «Комитет по культуре города Гусь-Хрустальный»;
- МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный»;
- ЗАГС;
- Финансовое управление;
- Управление образования.

2. Структурные подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный:

- Управление экономики;
- Управление делами и кадрами;
- Юридический отдел;
- Контрольно-ревизионный отдел;
- Отдел по мобилизационной подготовке;
- Жилищный отдел;
- Отдел муниципального заказа;
- Административная комиссия муниципального образования город;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.